



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝน  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝน ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ โดยกำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการจัดข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนก ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝน จึงได้กำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝน ดังนี้

**๑. สำนักปลัด**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ดังนี้

**๑.๑ งานบริหารทั่วไป,งานบริหารบุคคล**

- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานรวบรวมวิเคราะห์ การวางแผนงานตลอดจนการติดตามและประเมินผล
- งานการวางแผนและจัดทำแผนต่าง เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๓ ปี แผนดำเนินการ แผนอัตรากำลัง
- งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานช่วยเหลือและป้องกันอัคคีภัย
- งานช่วยเหลือและป้องกันภัยธรรมชาติต่าง ๆ
- งานด้านดับเพลิง
- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๒. ส่วนการคลัง

### ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๓. ส่วนโยธา

### ๓.๑ งานสาธารณูปโภค

- ด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเข้า เขื่อนและงานติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุง อาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ฝายน้ำล้น ประปา
- งานควบคุมดูแล อาคาร สถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบควบคุมอาคาร
- งานวางแผนโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารด้านการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนสวัสดิการสังคม

๕.๑ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนากลุ่มสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

  
(นายวิมุตติ วิเชียรเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝน